

POST & DHL GESCHÄFTSKUNDENPORTAL

AUFTRAGSMANAGEMENT BRIEF (AM.GK-P)

AUFTRAGSANLAGE DIALOGPOST / POSTWURFSPEZIAL

STAND: JANUAR 2024

Allgemeine Infos

Das Geschäftskundenportal (GKP) bietet Ihnen die Möglichkeit Aufträge zur Dialogpost anzulegen und die zur Auflieferung bei der Deutschen Post benötigten Dokumente, wie Einlieferungslisten, Transportavis und Palettenleitzettel, auszugeben

Des Weiteren können Sie bei bereits angelegten Aufträgen, sofern diese noch nicht abgerechnet sind, nochmals Änderungen vornehmen.

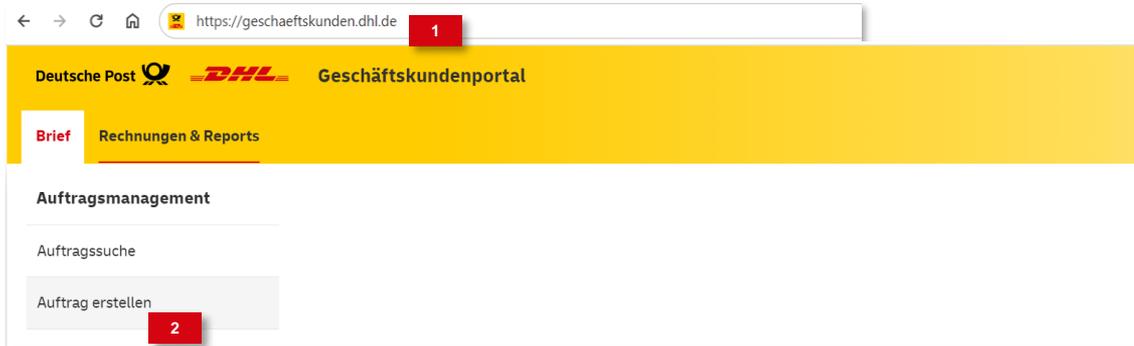
Die Auftragsinformationen stehen Ihnen grundsätzlich für 15 Monaten im GKP-AM zur Verfügung.

Hinweis:

Da sich die Eingaben bei Dialogpost und Postwurfspezial stark ähneln, beschreiben wir hier nur die Eingabe bei Dialogpost

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

1. Auftragsmanagement aufrufen



 Optional Pflichtangabe

1 Rufen Sie über die Adresse <https://geschaeftskunden.dhl.de> das Geschäftskundenportal (GKP) auf

2 Wählen Sie „Brief“ aus und klicken anschließend auf „Auftrag erstellen“

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

2. Produktgruppe auswählen

Produktgruppe

Hinweis
Im Rahmen der stetigen, systemischen Weiterentwicklung werden weitere Produktgruppen und Auftragskategorien sukzessive ergänzt und in das Geschäftskunden Portal der DPDHL überführt. Sollte die von Ihnen gesuchte Produktgruppe oder Auftragskategorie derzeit noch nicht angezeigt werden, so nutzen Sie bitte hierfür bis auf Weiteres noch das gewohnte <https://auftragsmanagement.deutschepost.de>

Dialogmarketing 1

DIALOGPOST 1
Einfache und effiziente Bestandskundenwerbung
Mehr...

POSTWURFSPEZIAL
Effektive Neukundengewinnung durch zielgruppengenaue Mailings auf Gebäudeebene.
Mehr...

Brief

BRIEFSENDUNGEN FRANKIERMASCHINEN
Mit einer Frankiermaschine freigezeichnete Briefsendungen anmelden und zur Vorbereitung für Teilleistungen mit ID-Rabatt und Laufzeit-Rabatt ankündigen.
Mehr...

Presse

PRESSE DISTRIBUTION
Versenden Sie Presseerzeugnisse mit Zustellgeschwindigkeit und Services nach persönlichem Bedarf
Mehr...

Zusatzauftrag

TEILLEISTUNGEN BRIEF
Attraktive Konditionen für den Versand großer Briefmengen
Mehr...

ABHOLUNG
Abholservice für Paletten im Express Logistik Netz (ELN).
Mehr...

Zur Auftragsuche 2
Übernehmen und weiter

Optional Pflichtangabe

1 Produktgruppe „Dialogpost“ auswählen

2 Auf „Übernehmen und weiter“ klicken

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

3. Auftragsinhalt eingeben

Auftragsinhalt

Produkt auswählen 1

BASISPRODUKT*
Dialogpost Standard

Zusatzleistungen

Easy nicht automationsfähig Track & Match

PREMIUMADDRESS 2

Weitere Produktmerkmale

Leitregionseinlieferung Warenprobe GoGreen

Auftragsbezeichnung 3

AUFTRAGSBEZEICHNUNG
Schulungsmailing 2024

ZIELGRUPPE 4

Absender 5

KUNDENNUMMER*
5125149612

als Einlieferer übernehmen

Einlieferer 6

KUNDENNUMMER*
5125149612

Optional Pflichtangabe

1 Wählen Sie das Basisprodukt aus der Liste aus

2 Selektieren Sie die entsprechenden Zusatzleistungen/Produktmerkmale

3 Hier können Sie Ihre eigene Auftragsbezeichnung eingeben. Diese wird auch auf der Rechnung abgebildet

4 Wählen Sie die Zielgruppe des Mailing aus

5 Geben Sie die 10-stellige Postkundennummer (EKP) des Absenders ein

6 Sind Absender und Einlieferer identisch, wählen Sie „als Einlieferer übernehmen“. Falls nicht geben Sie die 10-stellige EKP (Postkundennummer) des Einlieferers ein

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

4a. Angaben zum Transport - Einlieferung

Abholung erwünscht

+ Kontakt für Rückfragen

Einlieferungsdatum und -ort

EINLIEFERUNGSDATUM* 31.01.2024 1

EINLIEFERUNGSSTELLE* 64295 Darmstadt 2

Sendungsmenge und -gewicht

SENDUNGSMENGE* 10000 3

AUFGEZAHLTE SENDUNGEN

EINZELGEWICHT IN G* 19

Gebinde

ANZAHL GEBINDE 2 4

GEBINDEART Palette 5

Paletten je Leitzone oder Leitregion

Leitzonen auswählen 1 6

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0-9

Anzahl Paletten je Leitzone	Anzahl Paletten je Leitregion
6	60 61 62 63 64 65 66 67 68 69
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
0-9 7	
<input type="text" value="1"/>	

GESAMTGEWICHT BRUTTO IN KG 500 8 Stapelfähig

Hinweis

Lassen Sie Ihre Sendungen über den **Hin und Weg Service** der Deutschen Post abholen, ist dies auch als Einlieferung zu deklarieren

 Optional Pflichtangabe

- 1 Geben Sie das Einlieferungsdatum ein, bzw. wählen Sie dieses über das Kalendersymbol aus
- 2 Wählen Sie die Einlieferungsstelle aus
- 3 Geben sie die Sendungsmenge, falls zutreffend die aufgezählte Menge, und das Einzelgewicht der Sendung ein
- 4 Geben sie die Stückzahl an Gebinden ein
- 5 Wählen Sie die Gebindeart aus. Wenn Sie „Palette“ auswählen füllen Sie bitte auch den Gebindeplan aus
- 6 Selektieren Sie die Leitzonen
- 7 Geben Sie die entsprechenden Stückzahlen der Leitzonen-, Leitregions- oder 0-9-Paletten an
- 8 Geben Sie das Bruttogesamtgewicht aller Paletten an und ob diese Stapelfähig sind

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

4b. Angaben zum Transport - Abholung

Abholung erwünscht 1

Abholadresse hinzufügen

2 vom Einlieferer übernehmen

FIRMENNAME
Praktikus Lehrmittelverlag GmbH

STRASSE*
Schulstr.

HAUSNUMMER
26

PLZ*
68542

ORT*
Heddesheim

LAND*
Deutschland

WEITERE INFORMATION ZUR ABHOLUNG
Tor 1

Kontakt für Rückfragen 3 

VORNAME
Max

NACHNAME
Muster

TELEFON
01735631468

E-MAIL
max.muster@praktikus.de

Abholuhrzeit und -datum 4

ABHOLDATUM*
31.01.2024

ABHOLUHRZEIT*
12:00

 Optional Pflichtangabe

- 1 Wählen Sie „Abholung erwünscht“
- 2 Übernehmen Sie die Abholadresse vom Einlieferer, oder tragen Sie diese manuell ein
- 3 Falls von unserer Seite Rückfragen aufkommen, können Sie hier einen Kontakt angeben
- 4 Geben sie das Abholdatum und Uhrzeit an
- 5 Füllen Sie den Gebindeplan, wie auf der vorhergehenden Seite beschrieben aus

Hinweis

„**Abholung**“ bezieht sich nur auf Paletten die über unser Expresslogistiknetz (**ELN**) abgeholt werden. Diese Paletten müssen nochmals **gesondert** bei dem zuständigen Depot mit einem Transportavis beauftragt werden. Das Transportavis können Sie nach dem Speichern über das Drucksymbol ausdrucken.

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

5. Angaben zur Fertigung

1 Optional 2 Pflichtangabe

1 Anzahl Sendungen die in Bunden bzw. in Behältern auf Leitregion sortiert sind

2 Anzahl an Sendungen die auf Leitzone- bzw. Leitregionpaletten sortiert sind

3 Hier können Sie weitere Partner auswählen, um diesen z.B. Zugriff auf diesen Auftrag zu gewähren

4 Klicken Sie auf „Übernehmen und weiter“

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

6. Zahlungsinformationen eingeben

Zahlungsinformationen

Zahlungspflichtiger

Kundennummer vom Absender übernehmen 1

ABRECHNUNGSNUMMER ODER POSTCARDNUMMER* 51251496122501023 X

Praktikus Lehrmittelverlag GmbH
DEXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX0460
Bankkasse Bonn

Frankierungsart

FRANKIERUNGSART*
Frankiervermerk 2

BEZAHLART AUFGABUNG UND ZUSCHLÄGE 2

Auftragsinformation

Auftragsbezeichnung: Schulungsangebote
Basisprodukt: Dialogpost Standard
Sendungsmenge: 10.000
Einzelgewicht: 20 g
Abholung am: 31.01.2024 12:00
Gebinde: 2 Paletten
Gesamtgewicht: 500 kg

Absender
Praktikus Lehrmittelverlag GmbH

Eintlieferer
Praktikus Lehrmittelverlag GmbH

Zahlungspflichtiger
Praktikus Lehrmittelverlag GmbH

3 **Übernehmen und weiter**

Zurück Zur Auftragsuche

 Optional Pflichtangabe

- 1 Übernehmen Sie die Kundennummer vom Absender oder tragen Sie diese falls abweichend ein.
Ergänzen Sie noch die Angaben der 17-stelligen Abrechnungs- bzw. Postcardnummer.
- 2 Wählen Sie die Frankierart aus
- 3 Übernehmen und weiter“ klicken

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

7. Angaben prüfen

Auftragsübersicht 1

Auftragsinformation

Auftragskategorie: Dialogpost Auftragsbezeichnung: Schulungsangebote

Basisprodukt	Zusatzleistung	Weitere Produktmerkmale
Dialogpost Standard		

Abholinformationen	Gebinde	Sendungsmengen und -gewichte
Abholdatum: 31.01.2024	Gebindeart: Palette	Sendungsmenge: 10.000
Abholuhrzeit: 12:00 Uhr	Anzahl Gebinde: 2	Aufgezählt:
Abholadresse: 68542 Heddesheim DE	Gesamtgewicht brutto: 500 kg	Einzelgewicht in g: 20 g
Weitere Information zur Abholung: Tor 1	Stapelfähig: nein	
Kontakt für Rückfragen: Max Muster 01735631468 max.muster@praktikus.de		

Absender	Einlieferer	Zahlungspflichtiger
Kundennummer: 5125149612 Praktikus Lehrmittelverlag GmbH Hilpertstr 31 64295 Darmstadt	Kundennummer: 5125149612 Praktikus Lehrmittelverlag GmbH Hilpertstr 31 64295 Darmstadt	Postcardnummer: 51251496122501023 Praktikus Lehrmittelverlag GmbH Hilpertstr 31 64295 Darmstadt IBAN: DEXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX0460 Bank: Bankkassa Bonn

Zurück Zur Auftragsuche 2 Auftragsanlage bestätigen

1 Optional 2 Pflichtangabe

1 In der Auftragsübersicht können Sie Ihre Angaben überprüfen

2 Zum Speichern des Auftrags wählen Sie „Auftragsanlage bestätigen“

Anlegen eines Einlieferungsauftrag Dialogpost

8. Auftragsanlage abgeschlossen

The screenshot shows a confirmation message at the top: 'Auftrag erfolgreich erstellt!' with a green checkmark and a close button. Below it, a search bar contains the text 'AUFTRAGSNUMMER, CHARGENAUFTRAGSNUMMER, KUNDENAUFTRAGSNUMMER'. A search filter is set to 'Auftragsnummer: 00000038829935'. A red button 'Suche aktualisieren' is visible. Below the search bar, a table displays the search results. The table has columns: Auftragsnummer, Auftragsstyp, Auftragsbezeichnung, Produkt, Sendungsmenge, Auftragswert, Einlieferungsdatum, and Status. The first row shows the details for the newly created order. At the bottom, there are two red buttons: 'Als CSV-Datei exportieren' and 'Als PDF-Datei exportieren'.

1 Auftrag erfolgreich erstellt!
Ihre Auftragsnummer lautet: 00000038829935

2 AUFTRAGSNUMMER, CHARGENAUFTRAGSNUMMER, KUNDENAUFTRAGSNUMMER

Auftragsnummer: 00000038829935 **3** Alles zurücksetzen

4 Suche aktualisieren

1 Auftrag gefunden

Auftragsnummer	Auftragsstyp	Auftragsbezeichnung	Produkt	Sendungsmenge	Auftragswert	Einlieferungsdatum	Status
00000038829935	Einlieferungsauftrag	Schulungsangebote	Dialogpost	10.000	3.094,00 €	31.01.2024	In Planung

Als CSV-Datei exportieren Als PDF-Datei exportieren

 Optional  Pflichtangabe

- 1** War die Auftragsanlage erfolgreich, wird eine entsprechende Meldung mit der Auftragsnummer angezeigt
- 2** Der neue Auftrag wird automatisch in den Filter gesetzt
- 3** und in der Auftragsuche angezeigt
- 4** Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:
 -  Detailansicht
 -  Auftrag bearbeiten
 -  Auftrag kopieren
 -  Auftrag stornieren
 -  Dokumente drucken

Hinweise und Kontakt

- Vertiefende Informationen zur Nutzung des AM Systems finden Sie unter: www.deutschepost.de/am
- Informationen für Softwareentwickler finden Sie in unserem Post & DHL API Developer Portal: developer.dhl.com/api-reference/auftragsmanagement-am
- Für weitere Informationen zu den nachfolgend genannten Themen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner im Vertrieb/Kundenservice der Deutschen Post:
 - Abschluss eines Teilleistungsvertrages
 - Begleitende Einlieferungsunterlagen
 - Technische Spezifikation von Frankiermaschinen
 - Frankierlayout mit Datamatrixcode und FrankierID
 - Spezifikation für Maschinenlesbare Freimachungsvermerke DV-Freimachung

IT Customer Support & Integration Post

Telefon: +49 (0) 228 182-23500

E-Mail: IT-CSP@deutschepost.de

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr